

ESTATUTS DE Flora Catalana

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Flora Catalana es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Ajudar a conèixer les plantes, els seus usos i on viuen.
- Recuperar i revitalitzar el coneixement popular etnobotànic de les plantes.
- Fer i estimular la recerca i donar suport a aficionats i investigadors que treballen en camps relacionats amb l'etnobotànica, la botànica i en d'altres camps de la biologia.
- Fomentar la conservació de l'entorn natural i el patrimoni cultural associat, l'ús sostenible dels recursos naturals i les activitats econòmiques respectuoses amb el medi ambient.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Impulsa la creació d'una xarxa de persones i entitats per compartir i divulgar informació sobre plantes i natura.
- Impulsa la creació i manteniment d'un fons digital de coneixement de botànica i etnobotànica per posar-lo a disposició de la societat, via una pàgina web o equivalent, amb llicència de coneixement lliure tipus *Creative Commons*.
- Organitza activitats de sensibilització i educació ambiental i de divulgació botànica i etnobotànica (sortides, mostres i exposicions, xerrades, etc.). Les propostes són gratuïtes i obertes a tothom, o excepcionalment de pagament.
- Organitza sortides de camp per a recollir informació biològica i d'usos de les plantes, per a fotografiar-les o digitalitzar-les, etc.

En totes les activitat en queda exclòs l'ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Sant Vicenç de Torelló (CP. 08571), i radica al carrer Bellmunt, núm. 20 per imperatiu legal.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.
3. L'associació no té cap seu principal, només punts de trobada on hi hagi persones, grups o entitats associades que disposin d'espais on reunir-se.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Si aquestes persones volen col·laborar activament en el manteniment i gestió de la informació de la web, hauran d'acceptar les condicions que estableix l'acord de llicència que regula la web.

Cal tenir present que per formar part de l'associació cal acceptar que el treball que s'ofereix és de caràcter voluntari i els serveis o béns que es donen o cedeixen s'ofereixen gratuïtament.

Pel que fa a les persones físiques:

- 1.- Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- 2.- Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- 3.- Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- 1.- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- 2.- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per correu electrònic a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

- 2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- 7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10.- Formar part dels grups de treball.
- 11.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 12.- Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació d'acord amb el què s'especifica al capítol VIII (règim econòmic).
- 3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- 5.- Mantenir la col·laboració que faci falta en interès del bon funcionament de l'associació.
- 6.- Assumir que l'assistència a les activitats organitzades per l'associació és per propi compte i risc, i comporta acceptar que les imatges, vídeos, gravacions de veu, etc. que es puguin fer durant l'activitat puguin ser utilitzades o publicades per Flora Catalana o per les altres entitats organitzadores lliurement, sense necessitat de demanar l'autorització als assistents.
- 7.- En cas de que un grup de socis desitgi formar una comissió o grup de treball, haurà de ser comunicat a la Junta Directiva per tal de que valorin la necessitat/utilitat de formar-lo alhora que estableixin/defineixin els mecanismes per coordinar el seu funcionament.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho per correu electrònic la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- No complir les obligacions estatutàries.

3.- Si l'Assemblea General ho decideix per votació, prèvia proposta de la Junta Directiva. (Veure Article 9, punt «j»).

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió des òrgans de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Modificar els estatuts.

c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

d) Si escau, acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser sòcia o soci, i també les altes i les baixes d'associades i associats.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2.- L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats ; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

- 1.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic que consti en el registre d'associats.
- 3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, un vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4.- El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies que la rebran per correu electrònic.

Article 12

- 1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2.- El 10% dels associats/des poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

- 1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
- 3.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts es requereix la majoria absoluta de les associades i associats units en assemblea general. Si no s'aconsegueix en l'esmentada assemblea general es podrà realitzar una consulta vinculant, per mitjans digitals, al conjunt de sòcies i socis de l'entitat, requerint-se en aquest cas una majoria qualificada de les associades i associats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

4.- Per adoptar acords sobre la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació o confederació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, o separar-se'n, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

5. Per l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies amb la informació necessària per contactar-hi, sempre que els associats ho autoritzin expressament. En principi es considerarà com a informació necessària per contactar, l'adreça de correu electrònic. Llevat de que existeixi un Reglament Electoral on es justifiqui la necessitat de facilitar informació de caràcter personal adicional.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a (o vicepresidents/es), el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president/a i un secretari/ària.

2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Aquest sistema electoral pot ser modificat per mitjà d'un Reglament Electoral que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) incapacitat o inhabilitació.

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) separació acordada per l'assemblea general.

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Si existeixen quotes, proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Coordinar les tasques i projectes que l'associació dugui a terme per tal d'intentar optimitzar els recursos de voluntariat.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva i definir la relació de coordinació d'aquests amb els grups de treball.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

- 1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima d'una setmana natural i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

- 1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3.- No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per un vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme (Veure Article 6, punt 7).

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar amb la periodicitat establerta un informe detallat de les seves actuacions.

Tant l'estructura organitzativa com la finalitat i funcions dels grups de treball que s'estableixin, es definiran en el reglament de règim intern.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

El funcionament de l'associació es basa en el treball voluntari i els serveis o recursos donats o cedits gratuïtament per les persones físiques o jurídiques que en formen part o donen suport a l'entitat.

La gestió econòmica ha de ser simple i transparent.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Aportacions econòmiques de caràcter voluntari.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix, o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- c) de quotes, en cas de que es decideixi per acord de majoria simple en una Assemblea General.

Article 26

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27

En els comptes corrents, llibretes d'estalvis o qualsevol altre producte bancari contractats en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 28

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc. No farà falta per aquest motiu que un percentatge determinat de socis ho avaluï, simplement s'haurà de comunicar, per part de l'afectat, amb l'antelació suficient perquè el seu cas sigui inclòs dins l'ordre del dia.

Capítol X. La dissolució

Article 29

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30

- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- 5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A Cassà de la Selva, 28 de març de 2015

President Pasqual Bernat Lopez

Secretari Joan Coll Bosch