

ESBORRANY

Flora Catalana

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

PREÀMBUL:

Com a complement dels estatuts de l'Associació Flora Catalana, i amb la finalitat de definir una estructura organitzativa i funcional que permeti el desenvolupament de procediments interns efectius, és necessària l'aprovació d'un marc normatiu que ho concreti i reguli adequadament.

Precisament aquest document, davant la necessitat exposada, pretén formalitzar el Reglament de Règim Intern de l'associació amb la finalitat de definir l'estructura organitzativa, normativa i procediments que permetin la correcta interactuació entre els diferents òrgans que en aquest reglament també es defineixen.

No obstant, en l'aplicació d'aquest reglament s'ha de tenir en compte el que regulen els tres articles següents;

ARTICLES PRELIMINARS:

Article 1.- L'associació Flora Catalana es regeix per les seves disposicions estatutàries, pel present reglament, pel Codi Ètic i de Conducta, i per totes aquelles normes que li siguin d'aplicació.

Article 2.- El present reglament desenvolupa i amplia els continguts recollits en els estatuts de l'associació i en cap cas podrà ser interpretat o aplicat en contra de les seves disposicions.

Article 3.- S'estableixen com a anagrames de l'associació, logotips i/o símbols els que es defineixin a la Guia d'Estil de Flora Catalana.

Els socis poden utilitzar lliurement els anagrames, logotips i/o símbols de l'associació per difondre-la o en la seva participació en activitats de Flora Catalana. En cas que participin en activitats que no siguin de Flora Catalana, però que llur temàtica estigui dins els interessos del de l'associació, la utilització dels anagrames i logotips requerirà de prèvia notificació a la Junta Directiva i corresponent aprovació.

Les entitats associades (veure article 2.1 d'aquest reglament) només podran fer ús de la imatge de Flora Catalana en el cas que l'activitat sigui conjunta (col·laborant l'entitat amb Flora Catalana) i sense ànim de lucre. No obstant, per fer-ho precisarà l'autorització prèvia de la Junta Directiva.

Article 4.- Les activitats que organitzi Flora Catalana tant des de la Junta Directiva, com des dels grups de treball, com des els grups locals, han de respondre a l'objectiu principal de l'associació: "difondre el coneixement botànic i etnobotànic de la flora de les terres catalanes". S'entén doncs l'activitat principal de l'associació com una activitat de difusió de coneixement, que es pot dur a terme en forma d'informació a la pàgina web, a través de la revista de l'associació, mitjançant cursos de formació, duent a terme sortides en el territori, realitzant exposicions, generant materials audiovisuals, etc ...

En cap cas es consideraran objecte de la nostra associació, tot i que puguin estar relacionades amb la flora de les terres catalanes, les activitats políticament partidistes, activitats de caire reivindicatiu o de suport (com vagues, manifestacions, etc.) o activitats que puguin discriminar a persones per raça, religió, ideologia, creença, gènere o tendència sexual. Per la qual cosa Flora Catalana no podrà organitzar activitats d'aquest tipus.

Flora Catalana no podrà donar suport, tot i que puguin estar relacionades amb la flora de les terres catalanes, a:

- Activitats organitzades per altres entitats o organitzacions, si aquestes activitats tenen una finalitat lucrativa,
- Activitats políticament partidistes,
- Activitats que puguin discriminar a persones per raça, religió, ideologia, gènere, creença o tendència sexual.
- Activitats de reivindicació o suport com és el cas de vagues, manifestacions, vagues de fam, etc.

No obstant, i només en l'últim cas, si la Junta Directiva, de manera directa o per petició d'un Grup Local o soci, considera oportú donar suport a alguna activitat aliena, podrà autoritzar-ho per mitjà d'acord de Junta, prèvia consulta als coordinadors de tots els grups locals i obtenció d'una majoria afirmativa àmplia (més del 75%).

TÍTOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 1.1. Aplicació i interpretació

El present Reglament s'aplicarà per regular el funcionament de l'Associació Flora Catalana. Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització. La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament és potestat de la Junta Directiva.

TÍTOL 2: DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Sense perjudici del que estipula l'articulat del capítol II dels estatuts de l'associació i com a complement dels mateixos, es procedeix a la reglamentació següent:

Article 2.1. Tipus de socis

Flora Catalana, contemplarà dos tipus de socis: socis i entitats associades.

- Socis: els socis de són persones físiques que per pròpia voluntat han decidit acceptar les condicions d'ingrés a Flora Catalana i la Junta Directiva ha aprovat el seu ingrés a l'associació.
 - Drets: aquests socis tenen dret, sens perjudici del que estableix l'article 5 dels Estatuts de l'Associació, a participar en totes les activitats organitzades a Flora Catalana, a rebre'n directament la correspondència dirigida als socis (informant d'activitats i notícies), podent-la reenviar lliurement, a participar en el Grup o Grups de Treball que desitgin i a formar part del grup local que prefereixin. També tenen dret a presentar una candidatura o a participar en ella, quan es convoquin eleccions a la Junta Directiva. Els socis no tindran dret a formar part d'un òrgan de caire electe sense haver participat prèviament en el procés electoral corresponent, sortint-ne elegit.
 - Observacions: si els socis no manifesten el contrari, Flora Catalana els adscriurà al grup local que els correspongui d'acord amb la localització del domicili de l'interessat. En cas de manifestar-ho, els socis hauran d'indicar a quin grup local volen ser adscrits (inclús poden escollir no pertànyer a cap grup local). Els socis poden, lliurement, participar en les activitats de qualsevol altre grup local, independentment del grup local a que pertanyin.
- Entitats associades: podran ser sòcies de Flora Catalana aquelles persones jurídiques que ho desitgin prèvia aprovació per la Junta Directiva.

- Drets: aquests socis tenen dret a rebre'n la correspondència dirigida als socis i reenviar-la a totes les persones inscrites a les seves llistes de distribució, per tal de fomentar la participació a les activitats de Flora Catalana.
- No associats: les persones no associades a Flora Catalana que desitgen participar en alguna activitat.
 - Drets: poden assistir a les activitats que organitza Flora Catalana. No obstant es podrà requerir el pagament d'una inscripció al no ser soci de l'associació.
 - Observacions: no tenen dret a rebre directament la correspondència dirigida als socis informant de les activitats, ni participar en aquelles activitats que es declarin exclusives per als socis.

Article 2.2. Sol·licitud d'ingrés de nous socis

La sol·licitud d'ingrés com a soci requerirà ineludiblement l'acceptació dels Estatuts Socials, del Reglament de Règim Intern i del Codi Ètic i de Conducta de l'Associació. El canal ordinari d'entrada i registre d'associats és a través del formulari de la plataforma web de l'associació.

Article 2.3. Aprovació de nous socis

Les sol·licituds de registre de socis seran tractades en reunió de la Junta Directiva, que haurà de verificar el compliment dels requisits exigits. En cada reunió s'aprovaran les sol·licituds d'ingrés que s'hagin presentat des de l'última reunió de Junta.

Article 2.4. Requeriments per a ingressar com a soci de Flora Catalana

La sol·licitud d'ingrés a Flora Catalana ha de ser de lliure accés, donant així la possibilitat d'associar-se a qualsevol persona sense fer distincions ni atorgar privilegis per raons de nacionalitat, raça, tendència sexual, gènere, ideologia, creença o religió. No obstant, per a ingressar com a soci de l'associació s'hauran de satisfer els següents requeriments:

- Ser major d'edat, o en el seu defecte aportar, conjuntament amb la sol·licitud d'ingrés l'autorització dels pares o tutor legal corresponent.
- Acceptació dels Estatuts de l'Associació, del Reglament de Règim Intern i del Codi Ètic i de Conducta.

Article 2.5. Rebuig de sol·licitud d'ingrés

En cas que una sol·licitud de registre sigui rebutjada, s'hauran d'especificar les causes i atorgar al sol·licitant un termini de 20 dies per a resoldre, en el seu cas, les mancances de la sol·licitud.

Article 2.6. Ocupació del soci

Un cop admès el nou soci, se l'informarà de l'estructura organitzativa de l'associació i se'l convidarà a participar en els grups local i en els grups de treball que més li escaiguin per la seva formació i afició. Es fa palès, en aquest article, la necessitat de que la sol·licitud d'ingrés incorpori les camps d'informació destinats a registrar el seu domicili (especificant la comarca), la seva professió, la seva formació i la seva afició vinculada a l'àmbit de treball de l'associació. Els camps relacionats amb la professió, formació i afició del soci seran de complementació voluntària per part de l'aspirant a soci.

Article 2.7. Requeriments legals. Drets del soci.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les sol·licituds d'ingrés han d'especificar clarament els drets del soci en quan a baixa, rectificació i

cessió de les seves dades a tercers, proporcionant clarament el canal o canals pels quals l'interessat podrà exercir els seus drets.

Article 2.8. Sol·licitud de baixa. Drets del soci.

En qualsevol moment i sense previ avís, qualsevol dels socis pot sol·licitar donar-se de baixa de l'Associació Flora Catalana. L'únic canal per formalitzar aquesta baixa és per mitjà d'instància tramesa al correu electrònic al Grup de Treball de Comunicació.

Article 2.9. Informació sobre els procediments d'ingrés, de baixa o de rectificació de dades.

Tota la informació referent als procediments d'ingrés, de baixa i de rectificació de les dades personals dels socis, haurà d'estar accessible a la plataforma web de l'associació, conjuntament amb les models de formularis necessaris per dur a terme aquestes accions.

TÍTOL 3: L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I EL SEU RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 3.1. Tipus d'òrgans que formen l'estructura organitzativa

D'acord amb els estatuts de l'associació i, ampliant el que aquests contemplen, per tal d'aconseguir una estructura coordinada i funcional dispersa pel territori, es contempla la coexistència dels següents òrgans dins l'associació:

- Assemblea General: queda definida i regulada en els articles dels estatuts de l'associació.
- Junta Directiva: queda definida i regulada en els articles dels estatuts de l'associació.
- Grups de Treball: els grups de treball es creen per a dur a terme projectes concrets que, per la seva envergadura, no pot dur a terme la vocalia corresponent. Llevat de Grup de treball de Comunicació i Territori que esdevé permanent i estructural per al funcionament de l'associació (veure més endavant).
- Grups Locals: els grups locals, de funcionament autònom dins el marc d'actuació que estableix l'associació, es constitueixen amb socis que habiten dins l'àmbit geogràfic que correspon al grup local, a no ser que els interessats manifestin expressament voler pertànyer a un altre grup local, o no pertànyer a cap altre.

LA JUNTA DIRECTIVA

Tant la funció com la finalitat de la Junta Directiva queden perfectament detallades als estatuts de l'associació, per la qual cosa no es reproduiran en aquest document. No obstant, en aquest reglament es desenvolupa l'estructura de vocalies que definirà la Junta Directiva.

Article 3.2. Definició de vocalia

La vocalia és una àrea de coneixement dins la Junta Directiva que es personalitza en un o dos vocals segons convingui. D'aquesta manera, la Junta Directiva queda formada pel President, el Secretari, el Tresorer i tantes vocalies com àrees de coneixement especialitzat precisi l'associació.

Article 3.3. Estructura de la Junta

L'estructura de la Junta directiva serà la següent:

- President: veure estatuts.
- Secretari: veure estatuts.
- Tresorer: veure estatuts.

- **Vocalia de botànica:** és la vocalia encarregada de d'impulsar, dinamitzar i resoldre tots els afers relacionats amb el camp de coneixement de la botànica. Ho podrà fer directament per acció dels seus vocals o per mitjà de la creació d'un grup de treball especialitzat en cas de que l'afer excedeixi, per la demanda de recursos, a les possibilitats dels vocals que formen la vocalia.
- **Vocalia d'etnobotànica:** és la vocalia encarregada de d'impulsar, dinamitzar i resoldre tots els afers relacionats amb el camp de coneixement de la etnobotànica. Ho podrà fer directament per acció dels seus vocals o per mitjà de la creació d'un grup de treball especialitzat en cas de que l'afer excedeixi, per la demanda de recursos, les possibilitats dels vocals que formen la vocalia.
- **Vocalia d'història:** és la vocalia encarregada de d'impulsar, dinamitzar i resoldre tots els afers relacionats amb el camp de coneixement de la història de la botànica i de l'etnobotànica. Ho podrà fer directament per acció dels seus vocals o per mitjà de la creació d'un grup de treball especialitzat en cas de que l'afer excedeixi, per la demanda de recursos, a les possibilitats dels vocals que formen la vocalia.
- **Vocalia d'informàtica:** és la vocalia encarregada de d'impulsar, dinamitzar i resoldre tots els afers relacionats amb la producció de serveis informàtics. Ho podrà fer directament per acció dels seus vocals o per mitjà de la creació d'un grup de treball especialitzat en cas de que l'afer excedeixi, per la demanda de recursos, a les possibilitats dels vocals que formen la vocalia.

ELS GRUPS DE TREBALL

Com a complement del que disposa l'article 24 dels estatuts de l'associació, es procedeix a la reglamentació següent.

Article 3.4. Definició de grup de treball

Els grups de treball són grups de persones (socis), creats per acord de Junta Directiva. Les vocalies podran proposar a la Junta Directiva la creació dels grups de treball que necessitin sempre que existeixi un afer o projecte que precisi d'una dedicació, nombre de recursos, o coneixement superior a les possibilitats de la vocalia.

La definició de la filosofia, finalitat, objectius i recursos dels grups de treball es formalitzaran en un document que serveixi com a base per a la seva aprovació i creació per la Junta Directiva i per a la seva publicació a la web de Flora Catalana.

Article 3.6. Membres

Podran ser membres dels grups de treball els socis que ho sol·licitin si així ho aprova la Junta. També podran formar part dels grups de treball, persones no associades o personal contractat (també empreses) si així la Junta ho aprova.

Article 3.6. Estructura

Els grups de treball s'organitzaran d'acord amb tres rols que podran ocupar els seus integrants:

- **Coordinador:** és la persona que s'encarregarà de les funcions de coordinació del grup: convocar reunions, formalitzar els acords, coordinar l'acció del grup de treball, etc. El coordinador és la persona que vetllarà més directament per la organització de la feina del grup i la consecució dels objectius que el defineixen.

- **Vocal:** és el vocal de la vocalia de la Junta Directiva a què pertany el grup de treball. Serà la representació de la Junta dins el grup de treball per tal d'erigir-se com a canal de comunicació entre ambdós òrgans. Col·laborarà en el grup de treball com un membre més, si així ho desitja. Treballarà estretament amb el coordinador per tal de compartir amb ell tasques de coordinació. La idea és que el vocal i el coordinador estableixin un tàndem que els permeti suplir-se mútuament en cas d'indisposició d'alguns dels dos. Així doncs, en cas d'indisposició del coordinador, el vocal ha de tenir tota la informació i coneixement per assumir la coordinació del grup temporalment (d'aquí la necessitat de que col·laborin ambdós en la coordinació del grup). Per altra banda, en cas d'indisposició del vocal, seria el coordinador qui assistiria a la reunió de Junta Directiva per informar de com evoluciona el grup i assumir els nous encàrrecs si es dóna el cas.
En cas que el vocal no pugui assistir a alguna de les sessions del grup de treball informará al President per tal que aquest, o la persona a qui ho delegui, el substitueixi.
- **Membre:** són membres del grup de treball totes aquelles persones que participen en les activitats organitzades del grup o col·laboren organitzant-les, i que hi estan adscrites.
- **Col·laborador:** aquest rol no es considera integrant del grup de treball (no obstant, al estar-hi vinculat, s'exposa en aquest article) i correspon a aquelles persones que d'una manera o altra participen en la consecució dels objectius del grup sense implicar-se en els aspectes organitzatius del mateix. L'acció dels col·laboradors estarà coordinada pel grup de treball.

Article 3.7. Funcionament

Els membres del grup de treball seran escollits per la Junta Directiva prèvia proposta de la vocalia corresponent.

El règim de reunions i forma d'actuació serà decisió del propi grup de treball, sempre que no atempti contra els Estatuts de l'Associació, contra el Reglament de Règim Intern o contra el Codi Ètic i de Conducta de Flora Catalana.

Els acords adoptats en el grup de treball es prendran per majoria, en votació a mà alçada o oculta si així ho demana algun membre (només que ho demani un membre del grup, la votació s'haurà de fer oculta).

El grup de treball tindrà la potestat absoluta per executar aquells acords que estrictament afectin al seu àmbit d'actuació, dels quals el vocal anirà informant a la Junta Directiva per tal que n'estiguin assabentats. En canvi, si els acords presos pel grup de treball sobresurten de l'àmbit estricte d'actuació del propi grup, el vocal els haurà de traslladar a la Junta Directiva per ser valorats i prendre l'acord pertinent si s'escau. La Junta podrà condicionar, esmenar o modificar l'acord en bé del col·lectiu complert de Flora Catalana si així ho creu oportú.

EL GRUP DE TREBALL DE COMUNICACIÓ I TERRITORI

Article 3.8. Naturalesa

El grup de treball de comunicació, forma part de l'estructura bàsica organitzativa de l'associació. Així com els altres grups de treball poden ser creats o dissolts, segons les necessitats de l'associació, aquest grup de treball és permanent ja que la seva finalitat i funcions així ho exigeixen.

Article 3.9: Adscripció

El grup de treball de comunicació, a diferència de la resta de grups de treball que depenen d'una vocalia, està adscrit a la presidència de l'associació, per la qual cosa la seva acció estarà dirigida pel president de Flora Catalana.

Article 3.10: Funcions del grup de treball

Les funcions que defineixen l'actuació d'aquest grup de treball són les següents:

- a) Esdevenir el canal de comunicació entre Junta Directiva i grups locals.
- b) Esdevenir un canal de comunicació entre grups locals, socis i seguidors de les xarxes socials.
- c) Esdevenir el canal de comunicació entre Junta Directiva, socis i seguidors de les xarxes socials.
- d) Dissenyar l'estratègia de comunicació de l'associació.
- e) Ajudar a la formació de nous grups locals i fer-ne el seguiment.
- f) Difusió d'activitats i notícies pels canals de comunicació de Flora Catalana (plataforma de comunicacions) i per altres mitjans de comunicació aliens.
- g) Promoció de Flora Catalana per canals de comunicació aliens.

Article 3.11. El coordinador i els membres del grup de treball

El coordinador del grup de treball. El coordinador del grup de treball de comunicació és el responsable de coordinar l'execució de les tasques de comunicació que des de presidència (en representació de la Junta Directiva) es marquin. Serà elegit per la Junta Directiva, d'acord amb el perfil exigint, i nomenat per acord de Junta, amb el requeriment de que haurà de ser soci per poder ocupar el càrrec.

Podran ser membres d'aquest grup de treball, tots aquells socis que manifestin la voluntat de ser-ho, prèvia aprovació per acord de Junta Directiva. La Junta tindrà el dret de no admetre a un candidat si ho creu oportú i està degudament justificat.

ELS GRUPS LOCALS

Article 3.12: Definició de grup local

Els grups de treball són grups de persones (socis), creats per la Junta Directiva, que engloben a les persones que viuen en l'àmbit geogràfic que defineix el grup local i a aquelles que, tot i no presentar una correspondència geogràfica directa, han manifestat explícitament la seva voluntat de formar-ne part.

Els grups locals són el "braç" de Flora Catalana al territori, i la seva finalitat és la de difondre el coneixement de les plantes i els seus usos d'una manera directa sobre les persones del seu àmbit geogràfic i d'altres persones interessades. Per fer-ho organitzaran activitats com sortides a la natura, exposicions, xerrades, cursos, tallers, etc.

Article 3.13: Membres

Seràn membres dels grups locals, els socis de Flora Catalana que visquin dins l'àmbit geogràfic que defineix l'esmentat grup. El soci decidirà a quin grup local vol ser adscrit, podent manifestar que no vol ser adscrit a cap grup local (d'adscripció és voluntària). Sigui quin sigui el grup local al que pertanyin el soci, podran participar de les activitats que desitgin organitzades per qualsevol dels grups de l'associació.

Article 3.14: Estructura

Els grups locals de Flora Catalana funcionaran autònomament sempre dins el marc d'actuació i les directrius bàsiques establertes per l'associació. L'organització bàsica consistirà en un mínim de dues persones que actuïn amb el rol de coordinadors i la resta de membres que hi estiguin adscrits. Els coordinadors seran el punt d'enllaç entre el grup local i el Grup de Treball de Comunicació i Territori de l'associació.

TÍTOL 4: MARC D'ACTUACIÓ I DIRECTRIUS BÀSIQUES DELS GRUPS LOCALS

Article 4.1: autonomia dels grups locals

Els grups locals disposaran de completa autonomia per a l'organització de les seves activitats, sempre i quan es compleixin els següents requeriments:

- a) Les activitats han de ser gratuïtes i accessibles per tothom en igualtat de condicions, sense discriminació per ideologia política, religió, gènere, tendència sexual o raça.
- b) Les activitats han de ser orientades sempre a la difusió del coneixement de les plantes, els seus usos o la història relacionada amb elles.
- c) Les activitats han de desenvolupar-se respectant sempre les directrius que defineixen el marc d'actuació definit pels grups locals (veure articles 4.6, 4.7 i 4.8 d'aquest reglament).

Article 4.2: Formació d'un grup local

La formació d'un grup local ha de ser aprovada per la Junta directiva de Flora Catalana, doncs és l'òrgan competent d'establir l'organització funcional i territorial de l'associació. L'aprovació requerirà acord de Junta i posterior notificació a l'aspirant a nou grup local.

Article 4.3: Dissolució d'un grup local.

La dissolució d'un grup local és una competència de la Junta Directiva que només es podrà executar en els següents casos:

- a) Per petició expressa de la coordinació del grup local en representació de la majoria dels membres del grup. Precisa de sol·licitud amb recull de signatures.
- b) Per manca de coordinadors. En cas que no existeixi un mínim de 2 membres del grup local que en vulguin assumir la coordinació, la Junta Directiva podrà dissoldre el grup o destinar-hi una coordinació provisional.
- c) En cas de que el grup local infringeixi les directrius establertes per als grups locals i que constitueixen el seu marc d'actuació. En aquest cas, la Junta Directiva valorarà, prèviament, solucionar el problema per mitjà del canvi de coordinació del grup local.

Article 4.4: Nomenament d'un coordinador de grup local (són necessaris 2 coordinadors per cada grup local, com a mínim).

La Junta Directiva és l'únic òrgan amb potestat per nomenar un coordinador de grup local, aprovant-ho per acord de Junta i notificant la resolució a l'afectat. El nomenament es farà prioritàriament per proposta del grup local i, en el seu defecte, per proposta de la Junta Directiva. El coordinador haurà de manifestar formalment l'acceptació del seu càrrec, per mitjà de signatura, manuscrita o electrònica, del document habilitat per a aquesta finalitat.

Article 4.5: Cessament d'un coordinador de grup local.

La Junta Directiva és l'únic òrgan amb potestat per cessar el coordinador d'un grup local, aprovant-ho per acord de Junta i notificant la resolució al afectat. No obstant, la Junta Directiva només podrà exercir aquesta potestat en els següents casos:

- a) Per petició formal expressa del coordinador. És el cas en que el coordinador vulgui deixar de ser-ho.
- b) Per petició de la majoria de membres del grup local. En aquest cas és necessari presentar una sol·licitud amb el recull de signatures corresponent a la Junta Directiva.
- c) En cas que el coordinador infringeixi les directrius establertes per als grups locals (veure article 4.6, 4.7 i 4.8 d'aquest reglament).
- d) En cas que el coordinador cometi alguna infracció demostrable, greu o molt greu, segons s'estableix en el règim sancionador, el coordinador serà cessat per la Junta Directiva. En cas d'infracció lleu, s'avaluarà la conveniència del cessament (per mitjà de comissió disciplinària i d'acord amb les disposicions estatutàries).

Article 4.6: Àmbit d'actuació d'un grup local.

L'àmbit d'actuació del grup local queda establert, per definició, a la delimitació geogràfica assignada al grup local del Flora Catalana. Aquest àmbit serà definit per la Junta directiva, basant-se amb la proposta dels impulsors del grup local, amb la finalitat de vetllar perquè els àmbits d'actuació de diferents grups locals no es superposin en el territori, ni tampoc quedin forats territorials deseparats. L'acord de Junta de constitució del grup local haurà d'especificar clarament i amb precisió els límits d'aquest àmbit.

Així doncs, les activitats d'un grup local es desenvoluparan normalment dins el seu àmbit d'actuació. No obstant, els grups locals, de forma puntual, podran organitzar activitats fora del seu àmbit territorial. Si es dona el cas i la destinació de l'activitat en qüestió queda inclosa dins l'àmbit d'actuació d'un altre grup local, el grup local organitzador haurà de contactar amb el grup local de l'indret a visitar amb la finalitat de col·laborar plegats en la coordinació de l'activitat. No obstant, si el lloc objecte de l'activitat no pertany a l'àmbit d'actuació d'un altre grup local de Flora Catalana, llavors el grup local que ho desitgi podrà dur a terme l'activitat unilateralment.

Article 4.7: Competències del grup local.

La competència d'un grup local queda delimitada pel seu àmbit d'actuació i precisament aquest fet justifica l'article 4.6. Així doncs, l'organització d'una activitat que afecti a dos grups locals precisarà de la col·laboració dels dos per fer-se efectiva i per respectar-se mútuament. No obstant, si l'activitat o acció a organitzar afecta a més de dos grups locals, haurà de ser traslladada a la Junta Directiva per a la seva coordinació, donat que l'àmbit d'actuació ja no es considerarà local, sinó global. L'acció global de l'associació és competència de la Junta Directiva doncs té que estar d'acord amb l'estratègia corporativa.

Els grups locals no tenen competència per organitzar una activitat o difondre informació en nom de Flora Catalana, només ho poden fer en nom del grup local de Flora Catalana. Només la Junta Directiva o els grups de treball, cada un d'ells restringidament en el seu àmbit d'actuació, poden organitzar activitats o difondre informació en nom de Flora Catalana. Només la Junta Directiva representa a l'associació en la seva totalitat.

Article 4.8: Directrius que defineixen el marc d'actuació dels grups locals.

Tal i com estableix l'article 4.1, d'aquest reglament, els grups locals disposaran de completa autonomia per a l'organització de les seves activitats. No obstant, el grup local té l'obligació de col·laborar i coordinar-se amb l'associació dins el marc que defineixen les següents directrius:

- a) Els grups locals hauran de respectar acuradament el seu àmbit d'actuació i competències d'acord amb el que estableixen els articles 4.6 i 4.7 d'aquest reglament.
- b) Els grups locals hauran de disposar de com a mínim dos persones que actuïn amb el rol de coordinadors. El nombre de coordinadors podrà ser el que el grup decideixi, però sempre en nombre igual o superior a dos.
- c) Els grups locals hauran d'utilitzar la imatge de Flora Catalana per a la difusió de les seves activitats. La imatge no pot ser modificada ni inventada o improvisada pel grup local. Per la qual cosa, s'hauran d'usar els logos assignats al grup local, tríptics, models de pòsters, etc. Aquests elements d'imatge es trobaran a la Guia d'Estil de l'associació, la qual serà aprovada per la Junta Directiva. Els element d'imatge seran proporcionats pel Grup de Treball de Comunicació a tots els grups locals.
- d) Totes les activitats dels grups locals seran comunicades al Grup de Treball de Comunicació per a la seva difusió a tota l'associació a través de la plataforma de comunicacions. Amb posterioritat, els grups locals aportaran una petita notícia de l'activitat que també és publicarà conjuntament amb imatges i llista de plantes si es creu oportú. Els detalls del procediment a seguir s'aprovaran per acord de Junta Directiva i es publicaran en el "Protocol de comunicació d'activitats i notícies".
- e) Les activitats organitzades pel grup local no poden ser lucratives. L'actuació de Flora Catalana comporta la difusió del coneixement procurant que els diners no siguin un obstacle per accedir-hi. Només es podrà cobrar matrícula de cursos i tallers prèvia valoració i pertinent aprovació de la Junta Directiva (veure article 5.2 d'aquest reglament).
- f) L'accés a les activitats ha de ser gratuït i obert a tothom, sense discriminació per ideologia política, religió, gènere, tendència sexual o raça.
- g) El grup local col·laborarà en la promoció de l'associació i en l'afiliació de nous socis.
- h) El grup local col·laborarà en la cerca de recursos econòmics per ajudar a fer front a les despeses comuns de l'associació (veure article 5.6 d'aquest reglament) i a les pròpies particulars.

Article 4.9: Sobre l'acció coordinada dels grups locals.

L'acció coordinada de tots els grups locals de Flora Catalana, pel que fa als temes d'interès comú per l'associació, es durà a terme per dues vies diferents:

1. Mitjançant reunions periòdiques en les que hi confluïran els coordinador de cada grup local i la Junta Directiva (*reunions de coordinadors de grups locals*). En aquestes reunions s'hi establiran les línies d'actuació d'interès comú i s'informarà de les novetats, de l'activitat, i dels problemes que pugui haver per les dues parts. Aquestes reunions són d'especial interès ja que la Junta Directiva podrà copsar, de primera mà, les necessitats i problemes dels grups locals i, conseqüentment, podrà treballar per satisfer-les. La periodicitat de les reunions de coordinació es definirà per acord de Junta Directiva, prèvia consulta als coordinadors dels grups locals.
2. Mitjançant el Grup de Treball de Comunicació i Territori es mantindrà constantment informats als grups locals de les novetats de l'associació i, de la mateixa manera, la Junta Directiva serà informada de l'activitat i necessitat dels grups locals. Així doncs, entre les

atribucions d'aquest grup de treball, s'hi troba també la d'actuar com a canal de comunicació per a la coordinació.

Aquesta doble via de comunicació/coordinació s'estableix amb la pretensió de proporcionar una comunicació eficient i efectiva, proporcionant reunions presencials per parlar sobre l'estratègia global a seguir i proporcionant, per altra banda, un canal de comunicació àgil per a la inter-actuació del dia a dia.

Article 4.10: drets i deures dels coordinadors dels grups locals.

Seràn drets i deures dels coordinadors dels grups locals, amb la finalitat de contribuir al bon funcionament de l'associació, els següents (cal deixar clar que l'ordre dels drets i deures relacionats a continuació, en cap cas, especifiquen prioritat o importància. Es consideren tots ells igualment importants):

- a) El coordinadors dels grups locals hauran d'acceptar el càrrec manifestant el seu acord amb els drets i deures que en aquest article es relacionen. L'acceptació es durà a terme per mitjà de signatura (manual o electrònica) del document de compromís per al coordinador de grup local.
- b) Assistir a les reunions de coordinadors de grups locals que Flora Catalana dugui a terme. Davant la impossibilitat d'assistir-hi, el coordinador podrà delegar l'assistència a la reunió sobre un altre soci del mateix grup local. En cas de no poder-hi assistir cap representant del grup local, el coordinador vetllarà per estar informat de les decisions preses en l'esmentada reunió.
- c) Vetllar perquè l'actuació del grup local es desenvolupi d'acord amb els principis estatutaris i el que disposa aquest règim intern, especialment pel que fa referència al marc d'actuació i directrius per als grups locals.
- d) Procurar i vetllar perquè totes les activitats en les que participa el grup local, o que directament organitza, es difonguin i publicitin amb la imatge distintiva corresponent de Flora Catalana, així com l'adreça web i correu electrònic de referència si cal. S'ha de tenir en compte que l'organització o participació en una activitat per part del voluntariat de Flora Catalana, sense el reconeixement corresponent per mitjà dels símbols distintius de l'associació, és una manca de reconeixement directe a l'esforç dels voluntaris implicats, i per tant un greuge directe a l'associació i a les persones que, desinteressadament, hi col·laboren.
- e) Representar al grup local davant la Junta Directiva i davant la societat. Els coordinadors locals només poden representar el seu grup local, per la qual cosa no poden emprendre o difondre accions en nom de Flora Catalana, només en nom del grup local corresponent.
- f) Coordinar el funcionament i acció del grup local.
- g) Ser el nexa de comunicació amb el Grup de Treball de Comunicació i Territori i, a través d'ell, amb la Junta Directiva. Mantenint-lo informat de la seva activitat (activitats, notícies, etc...) per tal que el Grup de Treball de Comunicació i Territori pugui fer-ne la difusió adient i amb la finalitat, també, que la Junta Directiva mantingui el llibre d'activitats (un dels llibres que ha de dur l'associació) al dia.
- h) Vetllar per fer confluïr, dins del possible, les línies estratègiques de l'associació amb l'activitat del grup local.
- i) Defensar els interessos, la imatge, l'honorabilitat i el bon nom de Flora Catalana.
- j) Quan es prevegi la successió d'un coordinador del grup, cal Informar al Grup de Treball de Comunicació i Territori del relleu en la coordinació, amb antelació suficient.

- k) El coordinador vetllarà perquè la seva acció personal, com a representant del grup local, o l'acció del grup local que coordina, no tingui finalitat lucrativa ni interessos econòmics personals. S'ha de tenir en compte que organitzar qualsevol activitat amb interessos lucratiu personals, fet us de la feina i informació generada pels voluntaris de Flora Catalana, constitueix una apropiació indeguda de coneixement i esforç que representa un greuge directe, tan a l'associació com a les persones que en formen part.
- l) En cas que el coordinador percebi una conducta lucrativa, a partir dels esforços i coneixement de l'associació, per part d'algun membre el grup local, tindrà l'obligació d'intentar dissuadir al membre en qüestió i, en cas de no aconseguir-ho, informar a la Junta Directiva (a través del GT de Comunicació i Territori) per tal que es prenguin les mesures disciplinàries pertinents.
- m) Vetllaran per tal que l'activitat del seu grup local contribueixi a la bona imatge, creixement i finançament de l'associació.

La infracció dels deures del coordinador de manera accidental es considerarà una falta lleu. No obstant la infracció malintencionada d'alguns dels deures es considerarà greu (punts b, h, i, j i m) o molt greu (punts c, d, e, f k i l), essent objecte, en tots els casos, d'aplicació del règim sancionador que s'estableix en aquest reglament.

TÍTOL 5 : SOBRE EL FINANÇAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 5.1: sobre el finançament global de l'associació:

Flora Catalana, es podrà finançar d'acord amb les següents vies de finançament:

- Activitats econòmiques prèviament donades d'alta a Hisenda.
- Donatius.
- Ajudes econòmiques o subvencions d'administracions públiques.
- Ajudes econòmiques d'entitats privades.

Flora Catalana no es podrà finançar a partir de quotes de socis, ja que la filosofia i compromís de l'associació, des de la seva creació, ha estat que les aportacions econòmiques no han de ser un obstacle per a l'accés a l'associació, a la seva informació i a les activitats que realitza.

Article 5.2: sobre el finançament dels grups locals:

Els grups locals, es podran finançar d'acord amb les següents vies de finançament:

- Activitats econòmiques prèviament autoritzades per la Junta Directiva (sempre dins de les que estan donades d'alta a hisenda).
- Ajudes o subvencions d'administracions públiques.

Article 5.3. Sobre la tresoreria:

La tresoreria de l'associació Flora Catalana serà única i estarà representada pel tesorero o tesorera de la Junta Directiva. En cap cas els grups locals podran tenir tresoreria pròpia. Des de la tresoreria de l'associació es durà el control comptable dels ingressos de tota l'associació (incloent els dels grups locals). La tresoreria, en la seva comptabilitat comptarà amb dos tipus de fons econòmics per a un correcte control de la despesa:

- Fons econòmic comú: aquest fons contindrà el muntant econòmic de tots els ingressos no provinents de grups locals, de tots els donatius i del percentatge dels ingressos dels

grups locals que es destina al fons comú (percentatge aprovat per acord de Junta Directiva).

- Fons econòmic particular (n'existirà un per cada grup local): contindrà la part dels ingressos obtinguts pel grup local menys el percentatge destinat al fons econòmic comú.

Article 5.4. Sobre la necessitat i destinació del fons comú.

El fons comú serà gestionat i administrat per la tresoreria de Flora Catalana i servirà per fer front a les despeses de l'associació que són comunes i no específiques d'un sol grup local. Despeses de les que se'n beneficien tots o una part dels grups locals. Entre aquestes despeses s'hi contemplen, a tall d'exemple:

- Pagament de les assegurances de responsabilitat civil i risc d'accidents.
- Pagament de taxes de lloguer de servidors i dominis d'internet.
- Pagament de desenvolupament a mida (desenvolupament informàtic s'entén).
- Etc.

Article 5.5. Sobre la necessitat i destinació del fons particular.

El fons particular serà gestionat pels coordinadors del grup local respectiu, essent administrat per la tresoreria de Flora Catalana. Així doncs, només la tresoreria està autoritzada a formalitzar pagaments, sota les indicacions del grup local però exercint una tasca de control consistent en comprovar sempre que no s'excedeixi el límit econòmic del fons particular.

Article 5.6. Sobre la transferència des del fons comú a un fons particular:

En el cas que un grup local precisi de diners per dur a terme alguna activitat que pot revertir en benefici dels altres grups locals (per exemple l'organització d'una exposició itinerant), podrà sol·licitar una ajuda provinent del fons econòmic comú per tal d'ajudar al grup en la despesa. La transferència de fons serà concedida si existeix capital suficient per fer-la sense que suposi un descobert en els pagaments previstos, i si la Junta Directiva així ho acorda.

Article 5.7. Sobre el fons econòmic comú i els dels grups locals (fons econòmic particular):

Els ingressos econòmics aconseguits pels grups locals (per les vies exposades a l'article 5.2 d'aquest reglament), es destinaran en un percentatge al fons comú de l'associació i la resta al fons particular del grup local. El percentatge especificat s'aprovarà per acord de Junta Directiva, donat que aquest òrgan tindrà la potestat de canviar el percentatge si la situació financera ho requereix, prèvia consulta als grups locals i acceptació per majoria simple.

La Junta Directiva tindrà la potestat d'atorgar o denegar, a un grup local, una modificació puntual del percentatge del fons comú per mitjà d'acord de Junta. Sempre i quan, prèviament, el grup local raoni la necessitat de modificar-lo, mitjançant sol·licitud formal a la Junta Directiva, i s'aprovi o denegui per acord de Junta un cop valorada la petició.

Article 5.8: sobre el fons del grup local:

Si el grup local no ha exhaurit el fons particular a final de l'exercici comptable, aquest serà transferit al fons comú llevat que el grup local sol·liciti el contrari a la Junta Directiva.

TÍTOL 6 : SOBRE ELS PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ

Article 6.1: Sobre la necessitat dels protocols de comunicació

A Flora Catalana, d'acord amb l'estructura organitzativa que planteja aquest document apareix la necessitat d'intercanviar informació entre l'Assemblea General, Junta Directiva, grups de treball i grups locals.

Aquest reglament presenta una estructura organitzativa que pretén canalitzar la informació necessària cap a la Junta Directiva amb la finalitat que aquesta prengui decisions coherents, útils i que respectin les actuacions dels altres òrgans que formen l'associació. De la mateixa manera l'estructura organitzativa treballa perquè es proporcioni la informació necessària a tots els òrgans constituents de Flora Catalana. En definitiva, en aquest document s'estableix una xarxa de protocols i canals de comunicació que permetran la correcta coordinació dels diferents òrgans alhora que proporcionaran, indirectament, decisions i línies d'actuació eficients.

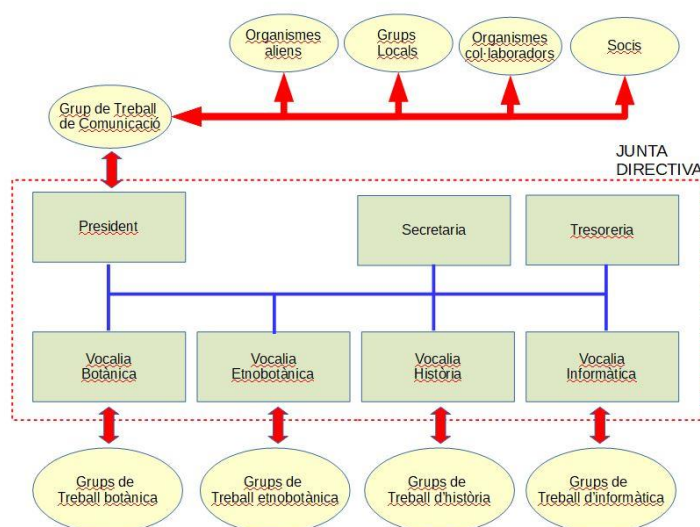
És imprescindible conscienciar a tots els components de l'associació (socis i possibles col·laboradors) de la importància de respectar els protocols de comunicació que a continuació es detallen i que es consideren els eixos principals de la comunicació dins Flora Catalana.

Respectar aquests protocols de comunicació té dues finalitats clarament palpables:

- Ordenar les comunicacions de tal manera que el seu transcurs anirà generant el coneixement necessari sobre les persones que l'han de tenir per la responsabilitat que mantenen dins l'associació. És la manera d'anar copsant l'evolució de l'estat i assumptes de l'associació a partir de la informació que aporta el fet de comunicar-se, per la qual cosa aquesta ordenació és un element indispensable per generar el coneixement necessari per prendre decisions encertades.
- L'ordenació de les comunicacions per mitjà d'aquests protocols simplifica i estructura les comunicacions de tal manera que permet automatitzar-les per mitjà d'eines informàtiques, aconseguint una assistència important per part de les noves tecnologies (veure *TÍTOL 7- Sobre els canals de comunicació*). Aquest és un aspecte fonamental donada la dispersió geogràfica dels socis que formen part dels diferents òrgans, doncs possibilitarà la presa de decisions amb més fonament, rapidesa i eficiència.

En els següents articles, pertanyents al present títol, es detallen els protocols de comunicació que s'aplicaran a l'associació.

Esquema general dels protocols de comunicació de l'associació:



Article 6.2: Comunicació entre Assemblea General i Junta Directiva.

La Junta Directiva està inclosa dins l'Assemblea General, per tant la comunicació entre ambdós òrgans és directe.

Article 6.3: Comunicació entre Junta Directiva i grups de treball.

La comunicació entre Junta Directiva i grups de treball, en ambdós sentits es farà sempre a través de la vocalia a la que pertany el grup de treball. En cas de que la vocalia estigui formada per dos vocals, serà el vocal que participi en el grup de treball en qüestió el que establirà la comunicació entre Junta i grup.

Article 6.4: Comunicació entre Junta Directiva i grups locals.

La Junta Directiva es comunicarà amb els grups locals per mitjà del Grup de Treball de Comunicació i Territori.

Article 6.5: Comunicació entre Junta Directiva i socis.

La Junta Directiva es comunicarà amb els socis a través del Grup de Treball de Comunicació i Territori.

Article 6.6: Comunicació entre socis i Assemblea General.

Es defineix en els termes que contemplen els estatuts de l'associació. Article 10, punt 2, del règim estatutari de l'associació.

Article 6.7: Comunicació entre grups locals i Assemblea General.

Procedirà de la mateixa manera que es contempla a l'article 6.4.

Article 6.8: Comunicació entre grups de treball pertanyents a la mateixa vocalia.

Els grups de treball corresponents a una mateixa vocalia han d'establir comunicació a través del vocal en comú que comparteixen, alhora aquest vocal haurà de tenir informada a la Junta dels assumptes, afers i/o projectes que es duen a terme.

Article 6.9: Comunicació entre grups de treball pertanyents a vocalies diferents.

Els grups de treball corresponents a diferents vocalies han d'establir comunicació a través dels seus respectius vocals, d'aquesta manera, alhora que aquests vocals s'informen sobre la comunicació entre ambdós grups de treball, podrà tenir informada a la Junta dels assumptes, afers i/o projectes que es duen a terme.

Article 6.10: Comunicació entre organismes externs i Junta Directiva

La comunicació entre organismes externs i Junta Directiva es durà a terme per mitjà del Grup de Treball de Comunicació. Llevat de la comunicació pròpia de secretaria i tresoreria, que serà establerta directament entre secretari o tresorer (segons competència) i l'organisme extern.

TÍTOL 7 : SOBRE ELS CANALS DE COMUNICACIÓ

Article 7.1: Sobre la necessitat de diversos canals de comunicació

Flora Catalana és una associació que disposa de socis dispersats pel territori català. Aquests socis formen part dels seus grups locals corresponents, però alguns d'ells a més participaran en grups de treball i a d'altres se'ls haurà elegit per formar part de la Junta Directiva. Tot això dibuixa un

escenari de relacions entre persones que s'han de posar d'acord i que es troben a gran distància unes de les altres. Aquest fet es tradueix en una forta complexitat alhora d'organitzar reunions presencials per debatre assumptes i prendre'n les decisions corresponents. Així doncs, és necessària certa celeritat en la presa d'acords per tal que els òrgans amb capacitat de decisió no s'acabin convertint en colls d'ampolla que anquilosin el funcionament de l'associació.

Per tant, davant la insuficiència de les reunions presencials a l'hora d'adoptar acords amb agilitat, l'associació, seguint ser eficient en el desenvolupament de la seva activitat, ha de buscar alternatives basades en les noves tecnologies que permetin l'adopció d'acords a distància, sense necessitat de tenir que confluïr les persones en l'espai i en el temps; sempre com a mesura complementària a les reunions presencials que, de tant en tant, s'hauran d'anar formalitzant.

És imprescindible conscienciar a tots els components de l'associació (socis i possibles col·laboradors) de la importància d'introduir-se de les noves tecnologies per tal facilitar la minimització de les reunions presencials.

Article 7.2: Sobre la plataforma de comunicacions

L'Associació haurà de buscar les eines tecnològiques necessàries per plantejar una solució que actuï com a plataforma de comunicacions per als diferents òrgans que conformen l'estructura organitzativa de Flora Catalana. Val a dir que el disseny, estructuració i configuració d'aquesta plataforma és possible gràcies a la sistematització dels protocols de comunicació exposada en el títol anterior d'aquest reglament.

La plataforma de comunicacions ha de possibilitar:

- Gestionar els projectes, tasques i feines de tota l'associació, permetent assignar prioritats i actors que hi participin. Aquesta eina permetrà el seguiment, assignació i control de les feines, tasques i projectes que l'associació ha de dur a terme guardant l'històric del què s'ha fet i permetent planejar el què futurament s'haurà de fer.
- Permetre debats sobre temes concrets, incloent-ne les votacions i possibilitant així prendre decisions col·lectives, per majoria, sense la necessitat d'establir una reunió presencial per a aquesta finalitat.
- Disposar d'espai d'emmagatzematge col·lectiu per a la informació de treball que genera l'associació. Amb la possibilitat d'assignar-hi seguretat per tal de que els diferents col·lectius de Flora Catalana tinguin accés a diferents conjunts d'informació.
- Disposar de missatgeria electrònica per als diferents col·lectius de Flora Catalana.
- Disposar de Calendari, per planificar esdeveniments de manera col·lectiva, per als diferents col·lectius de Flora Catalana.
- Disposar de missatgeria instantània per als diferents col·lectius de Flora Catalana.
- Disposar d'una eina per a concretar reunions per als diferents col·lectius de Flora Catalana.
- Disposar de videoconferència per a poder plantejar reunions virtuals.
- Disposar de xarxes socials.
- Telefonia.

Article 7.3: Sobre la seguretat d'accés a la plataforma de comunicacions

Els accessos i eines de la plataforma de comunicacions seran gestionats per la vocalia d'informàtica, la qual proporcionarà còpia actualitzada de totes les credencials d'accés a la secretaria de l'associació i al President, que ho custodiaran perquè en cas que la vocalia

d'informàtica estigués indisposta, l'associació pogués accedir a totes les eines d'administració, gestió i ús de la plataforma de comunicacions (incloent-ne la informació).

Article 7.4: De la continuïtat de la plataforma

La plataforma haurà de ser dissenyada, administrada i gestionada de tal manera que permeti el traspàs de tota la situació administrativa i organitzativa a un nou equip de treball; per exemple en el cas que es renovi la Junta Directiva com a conseqüència d'uns nous comicis. Aquesta consideració és molt important per no dir imprescindible, doncs aportarà estabilitat en el funcionament de l'associació davant canvis dels òrgans i/o càrrecs directius.

Article 7.5: Dominis de la plataforma

La plataforma de comunicacions es constituirà en diferents dominis. Entenent com a domini un àmbit de comunicació:

- a) Domini dels socis i simpatitzants: part de la plataforma destinada a la difusió d'activitats i notícies als socis i seguidors de Flora Catalana. Comunicació entre Grup de Treball de Comunicació i Territori, i socis/seguïdors.
- b) Domini de Junta Directiva: per a la comunicació entre les membres de la Junta Directiva.
- c) Domini de Grups de Treball: comunicació entre vocalia i grups de treball i supervisió de les tasques que es duen a terme.
- d) Domini de Grups Locals: comunicació entre Grup de Treball de Comunicació i Territori, i els grups locals.

Per cada cas s'usaran les eines de la plataforma (veure article 7.2) que es considerin més adients, d'acord amb les necessitats, possibilitats i capacitat de les persones que intervinguin.

TÍTOL 8: SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA DE L'ASSOCIACIÓ

Article 8.1: Representació de l'Associació

D'acord amb el què especifica l'article 14.1 dels estatuts, la Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Per la qual cosa les funcions de representació cauran únicament sobre aquest òrgan, d'aquesta manera:

- Cada una de les vocalies representarà a l'associació en el seu àmbit d'actuació, no podran fer aquesta tasca de representació els coordinadors dels grups de treball, tot i que podran acompanyar als vocals en aquesta labor si aquests ho consideren oportú.
- El Secretari i el Tresorer representaran a l'associació pel que fa a les tasques administratives i econòmiques respectivament.
- El President representarà a l'associació en la seva globalitat. Recolzarà també la representació de les vocalies o la representació econòmico-administrativa si s'escau.

Article 8.2: Formalització documental de col·laboració amb altres organismes o associacions

D'acord amb l'article anterior, quan s'hagin de formalitzar col·laboracions amb altres organismes o associacions per mitjà de documents que en donin fe, els representants de l'associació que hauran de signar-los (de forma manual o digital), sempre que no entri en conflicte amb la legislació vigent, seran:

- En cas de que no intervingui despesa o aportació econòmica:
 - El President representant a l'associació.

- El Secretari donant fe de veracitat de l'acte administratiu.
- En cas de que intervingui despesa o aportació econòmica:
 - El President representant a l'associació.
 - El Secretari donant fe de veracitat de l'acte administratiu.
 - El Tresorer donant fe de la disponibilitat econòmica pertinent.

TÍTOL 9 : DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 9.1: Sobre la modificació del reglament

La modificació del present Reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva, o per decisió de l'Assemblea General. En qualsevol cas, la Junta designarà a la persona o persones que haurà/hauran de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

Article 9.2: Sobre el procediment per a l'aprovació del reglament

El procediment a seguir per a la modificació i posterior aprovació del Reglament de Règim Intern, serà el següent.

En Reglament de Règim Intern ha de ser aprovat definitivament per l'Assemblea General. Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta Directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat l'esborrany de reglament o rebutjat retornant-lo per a un nou estudi.

Un cop aprovat per la Junta Directiva l'esborrany de projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'Assemblea General següent per tal que sigui aprovat com a reglament o rebutjat retornant-lo per a un nou estudi. L'esborrany del reglament de règim intern, haurà de ser enviat a tots els socis amb una antelació mínima de 10 dies abans de la seva aprovació a l'assemblea general.

TÍTOL 10 : RÈGIM DISCIPLINARI

Article 9.1: Sobre les infraccions

Les infraccions a alguna de les normes, codis o reglaments que sustenten l'associació podran ser classificades, tal i com contempla l'article 28 del estatuts en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

La potestat sancionadora recaurà sobre la Junta Directiva, en la seva totalitat, llevat que l'infractor en sigui membre. En aquest supòsit, la potestat sancionadora recaurà sobre la resta de membres de la Junta Directiva, excloent-ne el presumpte infractor.

El procediment administratiu a seguir per a la recepció i gestió de les denúncies, per al seu estudi i aclariment, i per a la posterior sanció si s'escau, és el que es contempla a l'article 28 dels estatuts de l'associació.

Article 9.2: Infraccions lleus

Seràn considerades infraccions lleus les següents, sancionable amb una amonestació per escrit:

- La negligència en el compliment dels deures estatutaris, reglamentaris i derivats dels acords dels òrgans de govern de l'associació.
- L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no constitueixin infraccions greus o molt greus, d'acord amb els deures 3 i 4 dels socis estipulats a l'article 6 dels estatuts de l'associació.
- Els actes o omissions relacionats als apartats anteriors quan no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- Les persones que incompleixin sense causa justificada l'obligació de participar en la Junta Directiva o els grups de treball, seran sancionades amb la destitució del càrrec i/o la representació assignada.

Article 9.3: Infraccions greus

Seràn considerades infraccions greus, sancionables amb la suspensió temporal de la condició de soci (de 3 mesos a un any) i/o la cessació de tota responsabilitat dins l'associació, les següents:

- L'atemptat contra la dignitat, l'honestedat o l'honor d'un o més socis, en relació amb l'activitat de Flora Catalana.
- Qualsevol acció o omissió que vulneri directament les normes del Codi ètic i de Conducta.
- L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin greus.
- La comissió de tres infraccions lleus en el termini d'un any.

Article 9.4: Infraccions molt greus

Seràn considerades infraccions molt greus, sancionables amb la separació, expulsió de l'associació i/o la cessació de tota responsabilitat dins l'associació, les següents:

- Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin greument la consecució dels objectius i les finalitats de l'associació, dels seus símbols, o dels seus representants.
- La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació, dels seus símbols, o la dels seus representants.
- Qualsevol acció o omissió que vulneri reiteradament les normes del Codi Ètic i de Conducta, aprovat per l'associació.
- La comissió d'una segona infracció greu en el termini d'un any.
- L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin molt greus.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

V004r009

20/08/2019